

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГБОУПО «СТЭТ»
от 28.02.2022 № 44/1-од



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке перевода обучающихся из другой профессиональной
образовательной организации на обучение по основным
программам профессионального образования
в ГБОУПО «СТЭТ»

Севастополь
2022

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке перевода обучающихся из другой профессиональной образовательной организации на обучение по основным образовательным программам в ГБОУПО «СТЭТ» (далее – Положение) разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464;

- приказа Минпросвещения России от 06.08.2021 № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;

- Устава ГБОУПО «СТЭТ»;

- локальных нормативных актов ГБОУПО «СТЭТ».

1.2. Положение устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) из одной организации, реализующей образовательные программы (далее – исходная организация), в ГБОУПО «СТЭТ» или другую организацию, реализующую образовательные программы (далее – принимающая организация).

1.3. Действие Положения не распространяется на:

- перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии;

- перевод обучающихся при реализации образовательных программ с использованием сетевой формы их реализации.

1.5. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющих в принимающей организации для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее – вакантные места для перевода).

1.6. Количество вакантных мест для перевода определяется принимающей организацией с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее – за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.7. Перевод обучающихся осуществляется:

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы специалитета на программу специалистов среднего звена.

1.8. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

1.9. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более, чем на один учебный год, срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом.

1.10. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

1.11. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2. Порядок перевода обучающихся

2.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее – справка о периоде обучения).

Обучающийся подает в принимающую организацию заявление (Приложение № 1) о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее – заявление о переводе).

При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 1.9. настоящего Положения.

2.2. На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном данным Положением, и определяет:

- академическую разницу (разница в изученных дисциплинах, практиках, выполненных научных исследованиях в справке о периоде обучения и учебном плане ГБОУПО «СТЭТ»);

- период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.3. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, ГБОУПО «СТЭТ» помимо оценивания полученных документов проводится конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе в порядке, установленном данным Положением.

По результатам конкурсного отбора ГБОУПО «СТЭТ» принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее – решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

2.4. При принятии ГБОУПО «СТЭТ» решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе (Приложение № 2), в которой

указываются образовательная программа, код и наименование специальности, на которую обучающийся будет переведен.

Справка о переводе подписывается директором ГБОУПО «СТЭТ» и заверяется печатью принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.5. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в ГБОУПО «СТЭТ» (далее – заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.6. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в ГБОУПО «СТЭТ» (далее – отчисление в связи с переводом).

2.7. Лицу, отчисленному в связи с переводом в ГБОУПО «СТЭТ» (далее – лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом должны быть выданы:

- заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом,
- оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее – документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа).

Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в ГБОУПО «СТЭТ» через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную

книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.8. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 2.1., 2.5.-2.7. настоящего Положения не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

2.9. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в ГБОУПО «СТЭТ» выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии ГБОУПО «СТЭТ»).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ (В Российской Федерации признаются иностранное образование и

(или) иностранная квалификация, подпадающие под действие международных договоров о взаимном признании, а также полученные в иностранных образовательных организациях, перечень которых с указанием соответствия получаемых в них образования и (или) квалификации образованию и (или) квалификации, полученным в Российской Федерации, устанавливается Правительством Российской Федерации. Критерии и порядок включения в указанный перечень иностранных образовательных организаций утверждаются Правительством Российской Федерации);

- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (В Российской Федерации признаётся образование, полученное на территории Украины и указанное в документах об образовании, образцы которых утверждены Кабинетом Министров Украины и обладателями которых являются лица, которые признаны гражданами Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 4 Федерального конституционного закона от 21 марта 2014 года № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя», а также лица, которые являются постоянно проживавшими на день принятия на территории Республики Крым или на территории города федерального значения Севастополя гражданами Российской Федерации. Указанные лица освобождаются от соблюдения требования по их легализации).

2.10. В ГБОУПО «СТЭТ» в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.9. настоящего Положения, издается приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного

в связи с переводом (далее – приказ о зачислении в порядке перевода), составляются графики переаттестации и ликвидации академической разницы.

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода отделением ГБОУПО «СТЭТ», на которое зачислен обучающийся, формируется личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студенту выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.9. До получения необходимых для осуществления перевода документов директор ГБОУПО «СТЭТ» может допустить студента к занятиям своим распоряжением.

3. Порядок перезачета, переаттестации, ликвидации академической разницы обучающимися, зачисленными в ГБОУПО «СТЭТ» в порядке перевода

3.1. Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут

перезачтены или переаттестованы устанавливается заведующим отделением формы обучения, указанной в заявлении обучающегося в установленные данным Положением сроки путем сопоставления предоставленной справки о периоде обучения и учебного плана группы, в которую планируется зачисление обучающегося.

Результаты сопоставления указанных документов сообщаются обучающемуся, после согласования с ним возможных перезачётов и пререаттестации. К справке о переводе (п. 2.4. настоящего Положения) прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

3.2. Обучающийся подтверждает согласие о перезачёте или пререаттестации указанных заведующим отделением дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных исследований в заявлении на имя директора ГБОУПО «СТЭТ» (Приложение № 3).

3.3. Перезачету подлежат учебные дисциплины (модули), практики, исследовательские работы (индивидуальные проекты, курсовые работы), изученные и выполненные обучающимся в исходной организации и оцененные во время промежуточной аттестации при соблюдении следующих условий:

- название дисциплин (модулей) в исходной организации и ГБОУПО «СТЭТ» соответствует полностью или является аналогичным при соответствии содержания (Экономика – Основы экономики);

- объём максимальной учебной нагрузки по дисциплине (модулю) в исходной организации равен или превышает объём максимальной учебной нагрузки в ГБОУПО «СТЭТ»;

- вид контроля, вынесенный на промежуточную аттестацию в исходной организации и ГБОУПО «СТЭТ» совпадает; в случае, если в исходной организации предусмотрен экзамен, а в ГБОУПО «СТЭТ» дифференцированный зачёт (зачёт); в случае, если в исходной организации предусмотрен дифференцированный зачёт, а в ГБОУПО «СТЭТ» зачёт;

- обучающийся согласен с результатом аттестации в исходной организации, подтвердил согласие с перезачётом в заявлении на имя директора ГБОУПО «СТЭТ».

3.4. Переаттестации подлежат учебные дисциплины (модули), практики, исследовательские работы (индивидуальные проекты, курсовые работы), изученные и выполненные обучающимся в исходной организации при соблюдении условия, что название дисциплин (модулей) в исходной организации и ГБОУПО «СТЭТ» соответствует полностью или является аналогичным при соответствии содержания (Экономика – Основы экономики) в случаях:

- объём максимальной учебной нагрузки по дисциплине (модулю) в исходной организации меньше объёма соответствующей максимальной учебной нагрузки в ГБОУПО «СТЭТ», но не более, чем 1/3 от объёма в ГБОУПО «СТЭТ»;

- вид контроля, вынесенный на промежуточную аттестацию в исходной организации и ГБОУПО «СТЭТ» не совпадает (кроме случаев, предусмотренных в п. 4.3);

- обучающийся не согласен с результатом аттестации в исходной организации подтвердил согласие с переаттестацией в заявлении на имя директора ГБОУПО «СТЭТ».

3.5. Перезачёт учебных дисциплин (модулей), практики, исследовательских работ (индивидуальных проектов, курсовых работ), изученных и выполненных обучающимся в исходной организации, осуществляется приказом директора.

3.6. Переаттестация учебных дисциплин (модулей), практики, исследовательских работ (индивидуальных проектов, курсовых работ), изученных и выполненных обучающимся в исходной организации, проводится согласно графику переаттестации по результатам работы аттестационной комиссии.

Состав аттестационной комиссии утверждается приказом по техникуму.

Сроки переаттестации устанавливаются заведующим отделением, но не позже окончания учебного года.

Форма переаттестации определяется заведующим отделением в каждом отдельном случае (собеседование, тестирование, устный экзамен и т.д.)

Результаты переаттестации заносятся в протокол аттестационной комиссии, который подписывается всеми членами комиссии, и учитываются в ведомостях учета успеваемости.

3.7. Ликвидация академической разницы (далее – аттестация) проводится согласно индивидуальному плану (Приложение № 3).

Сроки аттестации устанавливаются заведующим отделением, но не позже окончания учебного года.

Форма аттестации определяется учебным планом ГБОУПО «СТЭТ»

Результаты аттестации заносятся в ведомость учета успеваемости.

3.8. Записи о перезачтенных учебных дисциплинах, практиках, исследовательских работах, а также о переаттестации и ликвидации академической задолженности вносятся заведующим отделением в учетные документы (ведомости учета успеваемости) ГБОУПО «СТЭТ» с проставлением оценок. При переводе или отчислении студента они вносятся в академические справки, а при окончании ГБОУПО «СТЭТ» - в приложение к диплому.

4. Порядок проведения конкурсного отбора между обучающимися, претендующими на зачисление в ГБОУПО «СТЭТ» в порядке перевода

4.1. Если количество соответствующих вакантных мест для перевода меньше количества поданных заявлений от студентов, желающих перейти (далее – претендентов), то ГБОУПО «СТЭТ» в течение 14 дней со дня подачи первого заявления проводит отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования, на конкурсной основе по результатам собеседования.

Собеседование проводится Комиссией по конкурсному отбору (далее – Комиссия), состав которой утверждается приказом директора.

4.2. Программа собеседования разрабатывается членами Комиссии согласно компетенциям, освоенным студентами ГБОУПО «СТЭТ» на этапе изучения учебного плана, рассматриваемом для зачисления претендентов в порядке перевода. Программа утверждается директором техникума.

4.3. Результаты собеседования оформляются протоколом, который подписывают все члены Комиссии и сообщаются претендентам не позже, чем на следующий день после заседания Комиссии.

4.4. Претендент, признанный по результатам собеседования наиболее подготовленным, рекомендуется Комиссией к зачислению на вакантное место.

Остальным претендентам ГБОУПО «СТЭТ» могут быть предложены альтернативные варианты перевода (в т.ч. на другую специальность, другую форму обучения, на зачисление по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

СОГЛАСОВАНО

на заседании методического совета

Протокол № 3а от «28» февраля 2022 г.

Председатель: М. Хаецкая М.С. Хаецкая

Директору ГБОУПО «СТЭТ»
Арвеладзе В.Г.

Ф.И.О. студента, претендующего

на прием в порядке перевода

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня в ГБОУПО «СТЭТ» из _____

наименование исходного образовательного учреждения

и зачислить меня в число студентов _____ курса, специальности _____,

по _____ форме обучения на базе _____,
очной (заочной) _____ основного (среднего) общего образования

С условиями и порядком перевода в ГБОУПО «СТЭТ» ознакомлен.

К заявлению прилагаются:

1. Справка о периоде обучения (*указывается уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объём изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований (индивидуальных проектов, курсовых работ), оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации*)

2. Копия лицензии образовательного учреждения на право осуществления образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации соответствующей программы подготовки специалистов среднего звена.

3. Иные документы (*предоставляются по усмотрению обучающегося*)

Дата

Подпись

Заполняется при переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований:

Подтверждаю, что обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования.

Дата

Подпись

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

Исх. № _____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

СПРАВКА

Дана _____
(фамилия, имя, отчество)

в том, что он (она) на основании личного заявления будет переведён(а) в Государственное бюджетное образовательное учреждение профессионального образования города Севастополя «Севастопольский торгово-экономический техникум» для обучения по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности _____

(код, наименование специальности)

Приложение:

1. Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переквалифицированы обучающемуся при переводе.

Директор ГБОУПО «СТЭТ»

В.Г. Арвеладзе

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУПО «СТЭТ»
_____ В.Г. Арвеладзе
«___» _____ 20__ г.

**Индивидуальный план
ликвидации академической разницы**

при переводе студента _____

из _____

№	Наименование дисциплин (профессиональных модулей)	Сроки ликвидации разницы в учебных планах	Преподаватель

Зав. структурным подразделением _____
подпись

_____ Ф.И.О.